



COORDINATEUR·RICE DU PROGRAMME DE RÉSIDENCES DE LA VILLA BELLEVILLE

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE : Curry Vavart est un collectif d'artistes pluridisciplinaires constitué en Association pour la Gestion d'Espaces Temporaires Artistiques (AGETA) depuis 2011. L'association gère et anime des espaces de travail artistique partagés et développe des programmes d'actions culturelles et de lien social sur les territoires où elle s'implante. Le collectif gère actuellement quatre lieux dans Paris : la Villa Belleville (20^e), le Théâtre à Durée Indéterminée (20^e), le Tzara (20^e) et le Shakirail (18^e).

La **Villa Belleville – Résidences de Paris Belleville** est un établissement culturel de la Ville de Paris, géré par l'association AGETA / collectif Curry Vavart dans le cadre d'un marché public depuis 2015. Le lieu, dédié aux arts visuels, vise à soutenir la création émergente et à s'intégrer dans la vie de quartier dans le cadre de son programme d'actions culturelles et lien social.

Espace ressource pour la création, la Villa Belleville développe un programme qui se décline sur trois axes : des résidences d'artistes de 3 à 6 mois ; des ateliers techniques partagés ; et de nombreux projets d'actions culturelles et sociales.

MISSIONS : En lien avec l'équipe salariée (4.8 ETP), le bureau de l'association et l'équipe coordinatrice de la Villa Belleville (15 artistes bénévoles), le·la coordinateur·rice du programme de résidences de la Villa Belleville aura pour missions :

1. L'organisation du programme de résidences

- Suivi du calendrier du programme de résidence
- Organisation et diffusion des appels à projets Ateliers temporaires et Textes critiques
- Mise en place des commissions de sélection
- Accueil et lien avec les artistes en résidences
- Organisation des expositions de fin de résidence
- Suivi des contrats des artistes en résidence
- Gestion de la boîte mail en lien avec le programme de résidence
- Accompagnement de la coordinatrice générale dans la gestion globale du lieu et de son rayonnement

2. L'accompagnement des artistes en résidence

- Organisation de temps dédiés à la professionnalisation des artistes résident·e·s
- Participation aux réseaux professionnels dans lesquels s'inscrit la Villa Belleville
- Suivi et développement des partenariats du réseau art contemporain

3. Vie associative

- Participation aux réunions mensuelles de l'équipe salariée de l'association
- Participation aux temps collectifs de réflexion et de travail à l'échelle du collectif (AG, séminaires, réunions plénières...)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Qualités d'organisation et de coordination
- Autonomie, rigueur et polyvalence
- Sens du travail en équipe
- Sensibilité pour l'art contemporain et le milieu associatif
- Capacités rédactionnelles
- Flexibilité horaire et disponibilité souhaitée certains soirs et week-ends
- Formation en gestion de projets culturels ou expérience professionnelle équivalente

CONDITIONS :

- CDD de 9 mois évolutif, selon renouvellement du marché public
- Temps plein de 35 heures hebdomadaires
- Rémunération brute mensuelle de 2 000 €
- 50% du titre de transports
- Participation employeur Tickets Restaurant
- Participation employeur à la complémentaire Prévoyance et Santé
- Participation employeur au forfait de téléphone
- **Prise de poste prévue le 7 septembre 2026**

Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer avant **le dimanche 31 mai 2026 inclus**, à l'adresse contact@villabelleville.org, en précisant dans l'objet « Candidature / Coordination programme de résidence ».